

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

Balmazújváros

Könyvtár címe: Lengyel Menyhért Városi Könyvtár

Címe: 4060 Balmazújváros, Dózsa Gy. u. 1. sz.

Honlap: www.lmvk.hu

Email: balmplib@gmail.com

Telefon/fax: 52/370-326

2017. 01. 01-től érvényes nyitva tartás

(Gyermek és felnőtt részleg)

<i>Hétfő:</i>	<i>ZÁRVA</i>
<i>Kedd, Szerda:</i>	<i>8-18 óráig</i>
<i>Csütörtök, Péntek:</i>	<i>8-17 óráig</i>
<i>Szombat:</i>	<i>8-12 óráig</i>

A könyvtár használati szabályzata az 1997. évi CXL. törvényben foglaltakon alapul, mely szerint a könyvtárhasználók jogai és a könyvtárhasználat feltételei a következők:

56. § (1) A könyvtárhasználó jogosult bármely nyilvános könyvtár szolgáltatásainak igénybevételére.

(2) A könyvtárhasználót **ingyenesen** illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtárlátogatás,**
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata,**
- c) az állományfeltárási eszközök használata,**
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.**

(3) A könyvtár az ingyenes szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárhasználónak az 57. § (1) bekezdésében meghatározott adatait beiratkozási díj nélkül regisztrálhatja.

(4) A (2) bekezdésben felsoroltakon kívüli szolgáltatások a könyvtárba való beiratkozással vehetők igénybe. A beiratkozásért a fenntartó döntése alapján beiratkozási díj szedhető.

(5) A beiratkozott olvasó ingyenesen kölcsönözheti a nyomtatott könyvtári dokumentumokat.

(6) A 25 éven aluliak (Az 1997. évi CXL. törvény (Kulturális törvény) 56. § (6) bekezdésének módosítása) és a 70 éven felüliek, a súlyos fogyatékkal élők (49/2009 (12.29.) EüM rendelet 3 §) a könyvtárak, múzeumok, levéltárak dolgozói mentesülnek a beiratkozási díj megfizetése alól. A pedagógusok és a munkaviszonnyal nem rendelkezőknek más jogszabályban megállapítottak szerinti kedvezményekben részesülnek.

57. § (1) A könyvtárhasználónak a beiratkozáskor a következő személyes adatait kell közölnie és igazolnia: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni.

(2) A személyes adataiban bekövetkezett változásokat a könyvtárhasználó köteles bejelenteni a könyvtárnak.

(3) A könyvtárhasználó által igénybe vehető szolgáltatások körét, az igénybevétel módját és a díjak mértékét a könyvtárhasználati szabályzat tartalmazza, melyet a könyvtárhasználó köteles betartani.

(4) A könyvtárhasználó kezdeményezheti a könyvtárhasználati szabályzat módosítását.

58. § (1) A könyvtárhasználati szabályzatot nyilvánosságra kell hozni.

(2) A dokumentumok, illetőleg mások könyvtárhasználati jogának védelme érdekében a könyvtárhasználat részletes feltételeit a használati szabályzat állapítja meg.

(3) A fenntartó további könyvtárhasználati feltételeket és kedvezményeket is meghatározhat.

Általános tudnivalók

A könyvtárhasználat feltételei

A Lengyel Menyhért Városi Könyvtár **nyilvános könyvtár**, felnőtt és ifjúsági olvasószolgálat szolgáltatásait a könyvtárhasználati szabályzat betartása mellett minden olvasó igénybe veheti.

A könyvtárhasználat szabályai szerint és embertársainkra való tekintettel kérjük, hogy

- a kulturált viselkedés szabályait tartsa be;

- megfelelő öltözetben, és a higiénias szabályok betartása mellett jelenjen meg;
- az olvasói terekbe táskát és kabátot ne vigyen be, helyezze a fogasra, ill. érték-megőrzőbe;
- a szolgáltató terekben ételt, italt ne fogyasszon, mobil telefont ne használjon;
- óvja a könyvtár berendezését, bejegyzésekkel, kijelölésekkel ne rongálja a könyveket;
- hangos beszéddel ne zavarjon másokat a tanulásban, olvasásban, számítógép használatában.

Helyben használat

A törvényben foglaltak szerint mindenki számára **ingyenesen** igénybe vehető alapszolgáltatások:

- **a könyvtárlátogatás,**
- **a könyvtár folyóirat gyűjteményének helyben használata,**
- **az állományfeltáró eszközök használata (katalógusok, opac)**
- **információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól**

Kölcsönzés

A könyvtár minden állományrésze - kivéve a folyóirat állomány - csak regisztráció-val vagy beiratkozással használható.

Az olvasónak a beiratkozáshoz, regisztrációhoz szükséges adatok (név, anyja neve, születési év, hely, lakcím) igazolásához a könyvtár rendelkezésére kell bocsátania a személyazonosító igazolványt vagy az azt helyettesítő dokumentumokat. A könyvtár a személyi adatokat kizárólag a könyvtári nyilvántartás számára használja, illetéktelen személynek vagy szervnek át nem adja.

A helyes, valós adatközlés az olvasó kötelessége, a nyilvántartási adatok aktualizálása a könyvtár feladata. Az olvasó bármikor betekinthez az őt személyesen érintő számítógépes nyilvántartásba és másolatot kérhet egy-egy kölcsönzési tranzakcióról. A beiratkozás tényét az olvasó nevére kiállított és vonalkóddal ellátott olvasójegy bizonyítja és a kölcsönzésre, ill. a könyvtár használatára jogosítja.

Az olvasó a nyilatkozaton szereplő aláírásával elismeri a könyvtárhasználat feltételeinek elfogadását, kiskorú személy nyilatkozatát **törvényes képviselője** írja alá és fogadja el a szabályokat.

A nyilatkozat szövege:

Belépési nyilatkozat:

Alulírott nyilatkozom, hogy a könyvtárhasználat szabályait megismertem, azokat elfogadom és betartom. Az adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem. Kijelentem, hogy a túloldali adatok a valóságnak megfelelnek. Az adataimban, így különösen a lakcímemben bekövetkező bármilyen változást, annak bekövetkeztétől számított 30 napon belül bejelentem. A jelen nyilatkozat aláírásával hozzájárulok ahhoz, hogy a könyvtár a vonatkozó jogszabályok előírásai szerint kezelje személyes adataimat. Elfogadom, hogy kölcsönzési jogosultságommal önállóan rendelkezem, azt másra át nem ruházha-tom. Hozzájárulásomat adom, hogy a könyvtár a szolgáltatásaival kapcsolatos információkat küldjön az általam megadott e-mail címre.

Kötelezettségvállalási/jótállási nyilatkozat:

Alulírott kötelezettséget/ az olvasó helyett jótállást vállalok arra, hogy a kölcsönzött dokumentumokat a könyvtár által megadott határidőn belül visszaadom. A követelés alapjaként a könyvtár kölcsönzési nyilvántartását elfogadom. A késedelemért az előírt díjat megfizetem. A dokumentumok megrongálódása, elvesztése esetén az okozott kárt megtérítem. Tudomásul veszem, amennyiben a harmadik – a kikölcsönzött dokumentum visszaszolgáltatására vonatkozó – sikertelen felszólítást követően hitelt érdemlően nem tudom bizonyítani a dokumentum visszaadását, az okozott kárt megtérítem. Ha ennek nem tennék eleget, tudomásul veszem, hogy a tartozást a könyvtár polgári peres eljárás keretében velem szemben érvényesítheti.

Balmazújváros képviselő testülete a könyvtárhasználókat megillető kedvezményekről a 6/2001. (I. 17.) Korm. rendelet alapján döntött, mely szerint a könyvtárhasználati díjakat az alábbiakban állapította meg.

Beiratkozási díjak:

Az olvasói tagságot minden évben meg kell újítani, ami a beiratkozás napjától számítva 365 napra szól.

<ul style="list-style-type: none">• 25 éven aluliaknak és 70 éven felülieknek• súlyos fogyatékossgal élőknek• közgyűjteményi, levéltári, múzeumi és közművelődési dolgozóknak	Ingyenes
<ul style="list-style-type: none">• pedagógusoknak• nyugdíjasoknak• munkaviszonnyal nem rendelkezőknek	750 Ft / 365 nap

<ul style="list-style-type: none"> • aktív keresők, munkaviszonnyal rendelkezők 	1000 Ft / 365 nap
--	--------------------------

Olvasótermi dokumentumok kölcsönzése:

Beiratkozott olvasóknak indokolt esetben, csak zárástól nyitásig, hétvégére.

Kölcsönzés 2000 Ft-os letéti díj ellenében.

Helyismereti anyagot nem kölcsönzünk.

Szolgáltatási díjak:

Fénymásolás, nyomtatás szolgáltatás: /fekete- fehér/

Szöveg:

- A4-es méretben: **50 Ft/oldal**
- A3-as méretben: **100 Ft/oldal**

Kép: a szöveges másolat árának kétszerese

Fénymásolás, nyomtatás szolgáltatás: /színes/

Kép:

- A/4-es méretben: **100-300 Ft/oldal**
- A/3-as méretben: **200-600 Ft/oldal**
- fényképes önéletrajz: **100 Ft/oldal**

Szövegszerkesztés, reprográfia

A nem kölcsönözhető dokumentumokról másolat készíthető.

- Szkennelés (CD-re, pendrive-ra) **50 Ft/oldal**
- Egyéb számítástechnikai szolgáltatás **250 ft 15 percenként**

Spirálozás:

- 1 - 50 lapig: **300 Ft**
- 51- 125 lapig: **400 Ft**
- 126- 200 lapig: **500 Ft**
- 201 laptól: **600 Ft**
- +előlap/hátlap: **100 Ft/db**

Laminálás:

- A4 –es: **150 Ft/oldal**
- A3-mas: **250 Ft/oldal**

Digitalizálás (VHS kazetták pendreivera/külső winchesterre másolása): **20 Ft/perc**

Számítógép, internet használat

Nincs könyvtári tagsághoz kötve, térítéses szolgáltatásként működik.

- **15 perc** **50 Ft**

A használók számára az informatikai eszközök és adatbázisok igénybevételének feltételeiről külön szabályzat rendelkezik.

Wifi használata

A használók saját mobil eszközeiket díjmentesen csatlakoztathatják a könyvtár Wifi-jéhez.

Kölcsönzés:

A beiratkozás a könyvtár használatára és a kölcsönzésre kötött szerződés az olvasó és

a könyvtár között.

Kölcsönözni csak saját névre szóló, érvényes olvasójeggyel lehet, amit minden évben újra kell érvényesíteni.

Az olvasójegy elvesztéséből eredő esetleges visszaélésekért az olvasójegy tulajdonosa a felelős. Elvesztett olvasójegyet **500 Ft** ellenében pótolunk.

Jogosultak vagyunk a jövedelemadó 1%-ának elfogadására. A dokumentumok beszerzésénél a lehetőségekhez mérten figyelembe vesszük az olvasóink kívánságait.

A könyvtár rendjét megszegő, ill. az állomány épségét szándékosan sértő olvasótól a használat jogát időlegesen vagy véglegesen megvonhatja, és kártérítésre kötelezheti a könyvtár.

Egy alkalommal legfeljebb 10 db dokumentum kölcsönözhető, a kölcsönzés időtartama 3 hét.

Hosszabbítást - határidőn belül – email-ben, telefonon és személyesen is lehet kérni, ez maximum 3-szor ismételhető 1-1 dokumentum esetében. Amennyiben előjegyzés van a kölcsönzött dokumentumra, a hosszabbítások száma csökken.

A könyvtár tulajdonát képező, de kölcsönzésben lévő könyvekre előjegyzés kérhető.

A késedelmes dokumentumok esetén 15 nap türelmi időt számítunk, ezen időn belül visszahozott könyvek esetén nem kérünk késedelmi díjat. A türelmi időn túl visszahozott könyvek esetében **naponta / könyvenként 10 Ft késedelmi díjat** kell fizetni.

A tartozás mindaddig növekszik, amíg az olvasó a dokumentumokat nem szolgáltatja vissza. Ha az olvasó a kölcsönvett művet elvesztette és azt azonos vagy újabb kiadású példánnyal vagy reprográfiai másolattal nem tudja pótolni, a könyvtár által meghatározott összeget köteles megtéríteni.

A kártérítés összege a mindenkori beszerzési ár. Egyedi elbírálás alá esnek a gyűjteményt érintő pótolhatatlan kiadványok, amelyeknél a kártérítés összegét a gyűjteményi érték határozza meg.

Ha az olvasó a könyvtárral szemben fennálló tartozását nem egyenlíti ki, a könyvtár 1 év elteltével a törvény által szabályozott módon szerezhethet érvényt követelésének.

Az olvasóteremből dokumentumot kivinni általában nem lehet. A kézikönyvek, segédkönyvek, bibliográfiák a helyben használatot, a felkészülést, kutatást szolgálják.

A folyóiratok, képes újságok 2-3 napra kölcsönözhetőek (kivéve a megőrzésre szánt periodikákat).

Az intézmény a kéretlenül kapott ajándék dokumentumok feldolgozására, megőrzésére, nem vállal kötelezettséget, az ilyen dokumentumok elfogadása, kezelése szakmai megfontolás tárgyát képezi.

Könyvtárközi kölcsönzés

A könyvtárból hiányzó dokumentumok (elsősorban szakkönyvek és folyóiratcikkek) könyvtárközi kölcsönzés útján igényelhetők. A szolgáltatás csak beiratkozott olvasók számára jár. Ebben az esetben a könyvtár szerzi be hazai vagy külföldi könyvtárból a szükséges szakirodalmat, vagy annak másolatát, a kölcsönadó intézmény kölcsönzési feltételei mellett.

2007-től a könyvtárközi kölcsönzés költsége (postaköltség, illetve a fénymásolat díja) az olvasót terheli.

Tájékoztató, referenz szolgáltatás

A bibliográfiai adatszolgáltatás, a könyvtár állományából személyes információ szolgáltatása, számítógépes adatbázisok használata a keresés fázisában ingyenes, kinyomtatása díjköteles.

Katalógusok:

Az olvasói katalógusok a kölcsönözhető és helyben használható állományrészeket együtt tárják fel.

Betűrendes katalógusok, szakkatalógus

- felnőtt könyvtárban 2005. dec. 31-ével lezárva
- gyerek könyvtárban 2007. dec. 31-ével lezárva

Raktári katalógus 2012. dec. 31-ével lezárva

Elektronikus katalógus /opac/

Az olvasók számára a hagyományos cédulakatalógusok mellett külön számítógép áll

rendelkezésre az elektronikus katalógus használatához, amelyen címre, szerzőre, sorozatra, kiadóra, kiadási évre és tárgyszóra lehet keresni.

Rendezvények, könyvtárhasználati foglalkozások

Rendezvényeink mindenki számára – beiratkozástól függetlenül - ingyenesek.

A lakosságot a honlapunkon, a helyi újságban, plakáton, elektronikus és papíralapú meghívókon, ill. személyesen tájékoztatjuk programjainkról.

Balmazújváros, 2026. 04. 30.



Mihalikné Beem Judit
megbízott könyvtárvezető